

離校手續及需準備之文件

- 論文修改完成，請先行至中興大學圖書館[電子學位論文服務網站](#)提交電子論文(電子論文格式請先行參考網站說明)，審核通過後並列印授權書，裝訂於論文。
- [博士班研究生畢業生離校手續申請單\(含個人資料提供同意書\)](#)：請雙面列印打字送件，請詳閱個人資料提供同意書並請簽名。
- 圖書館收取 2 本平裝論文(需加蓋系戳)及論文比對結果回條，詳見[圖書館畢業離校相關說明](#)。
- 清空研究室個人物品及繳還研究室鑰匙。
- 請至[教務系統](#)查詢離校進度，並至註記為"N"之單位完成未竟手續。離校進度各單位均為"Y"且修習課程皆已公告及格者，請持學生證至註冊組領取畢業證書。學生證註記離校後將歸還本人。
- 成績登錄前，同學得依口試委員之建議隨時上網，逕行修改論文題目文字，論文考試成績經註冊組登錄後，即不再開放網路修改文字。
- 本校規定參加學位考試之研究生應於本校規定期限辦理離校手續。
- 論文顏色請洽系辦公室。