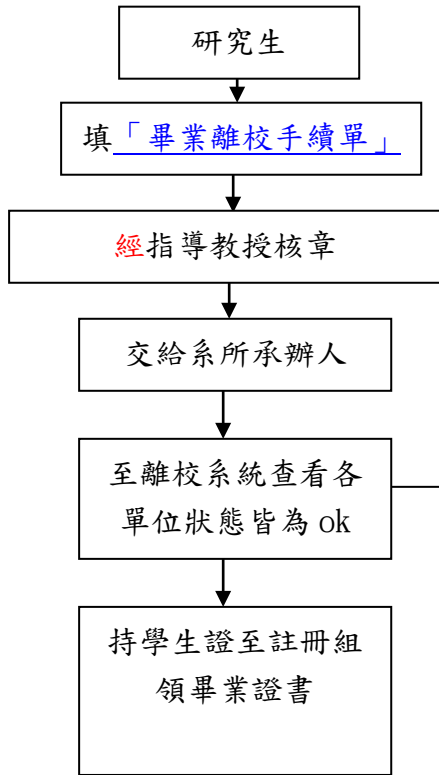


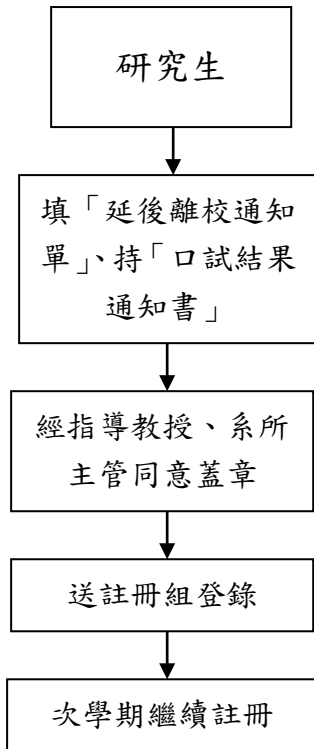
## 研究生線上離校流程



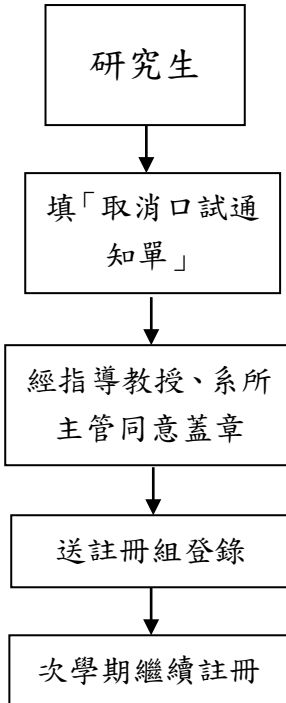
單位	審核及確認事項
圖書館	1、畢業生已上傳論文全文電子檔及書目資料、繳交授權書。 2、畢業生已繳交論文正本。 3、畢業生已還清圖書、無欠繳滯還金。
保管組	畢業生已歸還所借學士服、儀器或用品。
生活輔導組	對有辦理就學貸款之學生說明借還款事項，未辦就貸者免。
僑生輔導室	僑生需至僑生輔導室填寫基本資料，非僑生免。
國際事務處	外籍生需至國際事務處確認健保及獎學金核發情況。 大陸事務組須確認陸生離境事宜並通報教育部。

### 【例外情況】

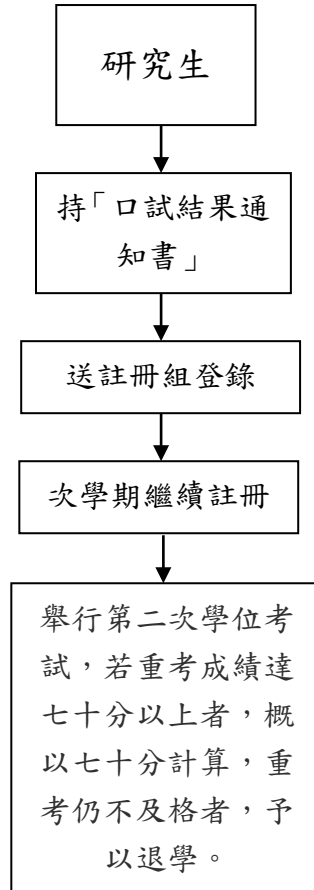
#### 1. 辦理延後離校



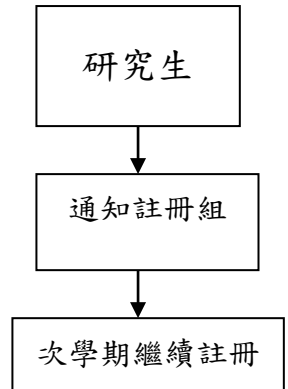
#### 2. 取消口試



#### 3. 口試不及格



#### 4. 未申請學位考試，但已登論文題目者



## 一、畢業離校流程說明

1. 請學生填寫「[研究生畢業離校手續單](#)」，經指導教授簽章後，交給系所承辦人。
2. 承辦人員收到「[研究生畢業離校手續單](#)」並檢查無誤後，請登入線上離校系統(網址：<https://onepiece.nchu.edu.tw/cof/leavelogin.htm>)，勾選同意該生完成系、所、學位學程的離校手續。
3. 研究生查詢畢業離校狀態的網址為：  
[https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad\\_home](https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home)，登入後再點選「其他」選單中「離校狀態查詢」選項，各單位皆顯示「ok」後，請持學生證正本至註冊組領取畢業證書。

## 二、例外情況

### (一)若研究生口試通過，想辦理延後離校：

請學生於離校手續截止日前填「[延後離校通知單](#)」(請至註冊組下載)，送註冊組即可。

### (二)取消口試：

請學生於學位考試舉行前填「[取消口試通知單](#)」(請至註冊組下載)，送註冊組即可。

### (三)口試不及格：

請學生持「口試結果通知書」，送註冊組登錄即可。

### (四)未申請學位考試，但已登錄論文題目者

請通知註冊組，學生於次學期繼續註冊。

## 三、注意事項：

- (一)不克親領畢業證書者，得填寫[委託書](#)並檢具委託人及受委託人雙方身分證件正本委託他人代領。
- (二)領取畢業證書時，學生證加蓋畢業章後，將發還給畢業生，學生證遺失者，請於領取畢業證書時，一併填寫悠遊卡掛失單。  
[委託書](#)請至註冊組下載。