

離校手續及需準備之文件

- 線上填寫本校畢業生問卷、校務資料庫調查及 AACSB 認證畢業生問卷。(問卷填答網址另行通知)
- 論文修改完成,請先行至中興大學圖書館 [電子學位論文服務網站](#) 提交電子論文(電子論文格式請先行參考網站說明),審核通過後並列印授權書,裝訂於論文。
- [研究所畢業生離校手續申請單\(含個人資料提供同意書\)](#):請打字雙面列印,經指導教授簽名同意離校(系主任簽名由辦公室統一辦理),並請詳閱個人資料提供同意書並請親筆簽名。
- 圖書館收取 2 本平裝論文(需加蓋系戳)、授權書正本及論文比對結果回條。
- 清空研究室個人座位及物品並繳還研究室鑰匙。
- 請至 [教務系統](#) 查詢離校進度,並至註記為"N"之單位完成未竟手續。離校進度各單位均為"Y"且修習課程皆已公告及格者,請持學生證至註冊組領取畢業證書。學生證註記離校後將歸還本人。
- 成績登錄前,同學得依口試委員之建議隨時上網,逕行修改論文題目文字,論文考試成績經註冊組登錄後,即不再開放網路修改文字。
- 本校規定參加學位考試之研究生應於本校規定期限辦理離校手續。
- 論文顏色請同學開會決議,避免與去年同一色系即可,全班統一洽談同一家影印店製作論文以求顏色統一。
- 相關問題請參考[研究生線上離校流程](#)。