

# 企業實習流程

●經指導教授同意  
(尚未指定指導教授之碩士班學生由系主任同意)於實習開始日前檢附文件:

1. [企業實習申請表](#)
2. [企業實習家長同意書](#)

\*管理學院碩士班  
『企業實習』課程不列入本系碩士班學生畢業學分

由本系或磐石中心  
媒合之實習單位

學生自行接洽  
之實習單位

●經指導教授同意  
(尚未指定指導教授之碩士班學生由系主任同意)於六月中旬、八月中旬或十二月中旬前提交本系課程委員會議審核

●檢附文件:

1. [企業實習申請表](#)
2. [企業實習家長同意書](#)
3. 企業相關資料(含營利事業登記資料)

經本系課程委員會審議

完成保險加保,就本系或該單位實習契約擇一簽訂

實習開始

●本系指派專責輔導教師與企業實習單位共同輔導學生

\*碩士班學生由指導教授擔任

\*尚未指定指導教授之碩士班學生由系主任擔任

●於實習期滿兩周內繳回文件:

1. 實習成果報告
2. 實習回饋表

\*實習回饋表由本系提供實習單位負責人協助填寫,彌封後交由實習學生連同實習成果報告於實習期滿兩周內繳交本系備查。

實習期滿