

國立中興大學企業管理學系招生試務工作委員會組織規則

100年4月20日系務會議訂定通過

114年1月13日系務會議修正通過(第2、5點)

115年6月26日系務會議修正通過(第3點)

- 一、本系為協辦各項入學招生試務，特依據有關法令及本校招生作業共同準則第2條之規定，設置招生試務工作委員會(以下簡稱本委員會)，秉公平、公正、公開原則辦理各項招生試務工作。
- 二、本委員會以系主任為當然委員並擔任召集人，綜理本系所有招生事務，其餘委員由系務會議出席人員推選本系助理教授以上專任教師四至六人組成之；委員任期一學年，得連任。若系主任因故應迴避招生試務工作，則由委員互推一人為召集人。
- 三、委員會職掌為：
 - (一) 擬定本系各類入學管道之招生簡章細則，如招生名額、考試方式、考試日期、檢定科目及標準、成績採計方式、考試項目及佔分比例等。
 - (二) 由系主任或本委員會擬訂最低錄取標準、各組流用原則。
 - (三) 擬訂招生作業流程。
 - (四) 訂定本系招生策略及招生宣導事宜。
 - (五) 研議各項招生改進事宜及回饋機制。
 - (六) 外籍生、僑生、交換學生、政府派外工作人員子女入學申請審查及轉系生轉系申請審查。
- 四、本委員會依招生工作進度，由召集人召開會議。會議應有三分之二以上委員出席始得開會，以多數決方式議決議案。必要時，本委員會議得邀請本系教職員及學生代表列席。
- 五、本系為辦理審查、面試及筆試測驗，由系主任推薦適當人員於考試前組成甄審小組，其甄審委員之組成為：
 - (一) 學士班招生：由本系講師以上之專任教師三至六人組成。
 - (二) 碩士班招生由本系助理教授以上專任教師三至七人組成，博士班招生由本系助理教授以上專任教師五至七人組成。因情況特殊，得簽請校長核可，聘請校外學者專家擔任甄審委員，但其人數不得超過委員人數三分之一。
 - (三) 筆試各科之命題委員由本校教師二人(含)以上擔任為原則。
 - (四) 辦理面試時，得視考生人數分組同時進行。
- 六、甄審小組之運作：
 - (一) 由召集人召集甄審委員於考試前召開協調會議，確認工作細節及試務流程、決定審查及面試方式、面試時間、出題範圍及評分標準等。
 - (二) 各委員依評分單所列項目分別單獨評分，考生之得分以各甄審委員評分總和之平均數為實得分數，分數計算至小數點後一位。

(三) 各考試項目及筆試科目以一百分為滿分。

(四) 命題時應注意試題之鑑別度，試題難易度之佔分比例以較難題目佔 50%、一般性題目佔 50%為原則。

(五) 考生成績達六十分以下或九十分以上者，甄審委員應於評分單中寫明具體事實。

七、凡有下列情形之一者，不得擔任本系甄審委員或命題委員：

(一) 本人、配偶及三親等內之血親參加本系當年度考試者。

(二) 於補習班任教或擔任其他工作者。

(三) 有編輯升學參考書者。

(四) 與特定考生有特定利益關係，且可能影響考試公平性者。

(五) 其他可能影響考試公平性者。

八、各項招生考試放榜前，由系主任或本委員會擬訂各組最低錄取標準及流用原則，如有不足額率取之情形時，應載明具體事實理由，送經校招生委員會同意。錄取名單應由校招生委員會統一發佈錄取名單，本系不得先行發佈錄取名單。

九、本系辦理各項招生試務工作時，對於命題、製卷、彌封、監試、閱卷、核計成績、放榜、遞補及報到等事宜，參與人員均應妥慎處理並注意保密事宜。

十、各項招生考試有關考生成績資料、試卷、審查資料、電子檔案及相關文件應保存一年以上，但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。考生成績資料應送校招生委員會存查。

十一、各考試項目及各筆試科目均應受理考生申請成績複查，本系經複查後函復考生。

十二、本組織規則由本系系務會議通過，經院長同意後送教務處備查後實施，修正時亦同。