

自我評鑑報告書撰寫說明事項

- 1.自我評鑑報告書之本文內容需依各班制個別情形撰寫及呈現，建議各受評單位依各項目先說明整體性實際作法，再說明各班制之獨特性作法。自我評鑑報告書之頁數以 120 頁為原則，每增加一個班制可增加 10 頁，報告書格式以下列為原則：
 - (1)封面:標楷體 24 號字。單位主管簽名或核章部分，請各系所掃描主管簽章後，再剪貼至封面單位主管簽章處，再將封面轉成 PDF 檔上傳。封面日期由各受評單位自訂，108 年 9 月繳交至教務處始統一日期。
 - (2)目錄:標題為標楷體，18 號字置中；目錄依照壹、貳、參（16 號字，粗體），其次一、二、三（14 號字，粗體）編序，段落行距為固定行高 25pt；如有圖次或表次，請依目錄格式原則自行編列。
 - (3)內文:標題 14 號字、內文以 12 號字標楷體、英文（或數字）以 Times New Roman 撰寫；邊界上下左右各 2 公分，以單行間距為原則；相關佐證資料（附件）不限頁數。
- 2.自我評鑑報告書及基本資料表呈現期間：
 - (1)依學年度計：102 學年度下學期至 107 學年度上學期。
 - (2)依年度計：103 年至 107 年底。
 - (3)基本資料表：以 107 學年度上學期填寫現況資料。
 - (4)畢業校友資料：以歷年資料為準備方向。
- 3.各受評單位自我評鑑報告書，請承辦人至系所評鑑「自評報告區-自評報告表件」下載封面、檢核表、目錄、基本資料表，填寫後再依序上傳。基本資料表為報告書頁碼第 1 頁，若有 2 頁，報告書內文頁碼接序編列。
- 4.自我評鑑報告書之內文以項目分項上傳（PDF 格式，共五個檔案），附件依項目分項上傳(PDF 格式)，請各受評單位之附件檔名加上附件順序命名再上傳，例如：附件一檔名.pdf、附件二檔名.pdf，依此類推，附件不限檔案數。

國立中興大學 108 學年度教學單位自我評鑑

○○系（所）自我評鑑報告書

系所主管：_____（簽章）

日期： 年 月 日

自我評鑑報告書檢核表

受評單位： _____

項次	請勾選項目
1	<input type="checkbox"/> 報告書內容業經本單位工作小組及院級會議確認通過，內容紀錄詳實無誤。
2	<input type="checkbox"/> 報告書依據「自辦品保實施計畫」辦理各項評鑑事宜。
3	<input type="checkbox"/> 報告書包含內容： - 自評報告書檢核表。 - 基本資料表。 - 項目及效標資料。 <input type="checkbox"/> 報告書資料準備期間： - 依學年度計：102 學年度下學期至 107 學年度上學期。 - 依年度計：103 年至 107 年底。 - 基本資料表：以 107 學年度上學期填寫現況資料。 - 畢業校友資料：以歷年資料為準備方向。
4	<input type="checkbox"/> 系所主管已完成簽章(核章或簽名)。 <input type="checkbox"/> 本報告書封面、內文符合格式原則： - 封面：標題 24 號字(標楷體)。 - 內文：標題 14 號字，內文 12 號字(標楷體)，英文 Times New Roman。 - 邊界上下左右各 2 公分。 - 單行間距。
5	<input type="checkbox"/> 本單位參與自我評鑑工作小組及執行相關人員(含教師及行政人員)，皆依規定參加評鑑研習，詳見 P____ 頁研習表。
6	<input type="checkbox"/> 附件及佐證資料完整： 如會議記錄、圖表、課程大綱、問卷等，以附件方式依評鑑各項目及效標上傳至自評報告區，但重要之圖表或資料仍可視需要呈現於本文。

壹、基本資料表

貳、自我評鑑項目

一、項目一：願景目標

1-1 充分且妥適分析多元資料，凝聚互動關係人共識，以修訂發展願景與教育目標。

1-2 擬訂有利永續發展之策略藍圖，實踐願景目標。

1-3 建置並落實品質保證機制。

二、項目二：資源經營

三、項目三：課程與教學

四、項目四：教師專業發展

五、項目五：成果與成效

參、自我評鑑報告書附件

附件 1-1 (項目名稱)

附件 1-2 (項目名稱)

附件 1-3 (項目名稱)

基本資料表

系所資料	隸屬 _____ 學院						
	願 景 目 標	院					
		系 級					
學 生 核 心 能 力							
系所沿革	學 制	沿革項目	成立時間	成立名稱	現在名稱	修業年限	畢業學分
		學士班					
		碩士班					
		博士班					
		學位學程					
		在職專班					
系所成員 (※請填寫所有學制截至 107 學年度上 學期之人數)	教 職 員 生 數	職稱 類別	教授	副教授	助理教授	講師	其他
		專任					
		兼任					
		主管及 職員	單位主管	助教	助理	技士(佐)	其他
		學生	大學部	碩士班	碩士在職 專班	博士班	學位學程
			進修學士班				
系所聯絡 資訊	單位主管				職稱		
	電話				傳真		
	E-mail						
	系所網址						

教職員工參加評鑑相關課程研習表

編號	姓名	職稱	身份別 (代碼)	研習日期	主辦機關	參與課程或研習名稱
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※本表可依實際情況自行延伸。

※身分別代碼對照：

- A.自我評鑑工作小組
- B.執行人員(教師)
- C.執行人員(行政人員)

國立中興大學「教學單位自我評鑑」自我評鑑報告書撰寫範例

107.11

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
<p>1-1 充分且妥適分析多元資料，凝聚互動關係人共識，以修訂發展願景與教育目標。</p>	<p>2-1 建置並落實健全之法規制度，以利於達成願景目標。</p>	<p>3-1 課程規劃符應教育目標。</p>	<p>4-1 教師質量有利實現願景目標。</p>	<p>5-1 學生學習成效符應願景目標。</p>
<p>1. 本系搜集並分析多元資料，邀請相關互動關係人研商，修訂本系發展願景及教育目標。</p> <p>(1) 概述運用的多元資料、修訂過程歷時、參與之互動關係人。</p> <p>(2) 說明新修願景目標與原有之異同。</p> <p>(3) 說明願景目標之表現指標(核心能力)。</p> <p>2. 本系發展願景目標與教育目標相互呼應，並能訂定不同學制有不同層次之教育目標。</p> <p>3. 本系發展願景目標呼應本校校務發展願景目標。</p> <p>(1) 概述本系發展願景目標與校務發展願景目標之關聯。</p> <p>4. 本系持續週知互動關係人願景目標之修訂過程與結果，並引導互動關係人齊心協力落實願景目標。</p> <p>(1) 概述週知互動關係人的方式、收集回饋、引導實踐。</p>	<p>1. 本系已建置並落實願景、目標之法規與制度。</p> <p>(1) 列舉重要法規建置、修訂與落實概況。</p> <p>(2) 列舉重要例行制度落實概況(例如主管遴選、招生等等)。</p> <p>(3) 列舉重要制度變革之決策過程與成果(例如招生、課程教學等)。</p> <p>(4) 列舉重要法規制度修訂與願景目標之對應。</p>	<p>1. 本系課程結構與課程規劃能符應教育目標。</p> <p>(1) 說明本係依據願景目標之修訂，並參考畢業生學習成效分析，修訂本系課程結構之歷程與成果。</p> <p>(2) 說明課程規劃(必、選修、學分數、順序)與開設原則。</p> <p>(3) 概述各班別課程結構與教育目標(核心能力)之呼應。</p> <p>2. 本系積極參與課程革新計畫，追求願景目標之達成。</p> <p>(1) 概述本系爭取、參與高教深耕或其他國內外課程革新計畫的概況。</p> <p>(2) 概述本系課程革新進展與願景目標之呼應情況。</p>	<p>1. 本系師資質量優良且適足，有利實現本系願景目標。</p> <p>(1) 概述本系專兼任師資專長與課程對應情況。</p> <p>(2) 說明本系師資專長、結構和願景目標之對應。</p> <p>(3) 概述本系師資結構異動、對策與願景目標之關聯。</p> <p>(4) 說明本系援引退休教師和業界等校外專業人士(業師)參與課程教學等之概況。</p>	<p>1. 本系已訂定明確、可評量之學習成效機制，可有效評估核心能力達成情形。</p> <p>(1) 概述前期學生學習成效檢核機制的回饋與調整。</p> <p>(2) 概述學生學系專業核心能力學習成效檢核機制。</p> <p>(3) 概述學生通用核心能力學習成效檢核機制。</p> <p>2. 本系學生學習成效表現及其符應本系教育目標與發展願景。</p> <p>(1) 概述在校學生學習成效表現符應本系核心能力與教育目標的情況。</p> <p>(2) 概述畢業校友學習成效表現及其符應本系核心能力與教育目標的情況。</p> <p>(3) 概述學生與畢業生學習成效表現與標竿之比較與檢討。</p>

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系(各班制)願景目標修訂定過程大事記(時間、主要參與者、運用資訊、重要成果)。</p> <p>(2)本系(各班制)新修訂願景、教育目標與先前願景目標對照表(含修訂理由)。</p> <p>(3)本系(各班制)願景、教育目標與本校願景目標、所屬學院對應表。</p> <p>(4)本系願景、目標的質性和量化表現指標表。</p> <p>(5)本系(各班制)周知互動關係人願景和目標的作業資訊摘要表(如方式、時間、對象、內容、成果)。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系(各班制)願景目標訂定過程相關會議記錄(含議程參考資料包括多元資料分析結果、互動關係人意見收集與分析)。多元資料可能包括本系與國內相關學系及國際標準學校之相關學系之比較、近年學生入學及畢業資料比較、近年研究服務等成果資料比較等。</p> <p>(2)本系周知願景目標的相關作業紀錄(如會議紀錄、活動紀錄、網頁等)。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系各項法規列表(含最新修訂時間、修訂會議與修訂理由)。</p> <p>(2)本系重要會議(含法定會議次數和實際開會次數)。</p> <p>(3)本系重大變革決策成果(例如願景目標、課程架構、招生策略等之調整,應含項目、決策會議、時間等)。</p> <p>(4)重要法規制度修訂與願景目標對應表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)各項法規全文(應有歷次修訂時間)。</p> <p>(2)各項委員會委員名單。</p> <p>(3)各項會議記錄(含出席簽到表及附件)。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)課程規劃(課程地圖)與本系教育目標(核心能力)對應表。</p> <p>(2)開設課程與本系教育目標(核心能力)對應表。</p> <p>(3)本系參與課程革新計畫彙整表。</p> <p>(4)本系課程革新大事紀與成果彙整表。</p> <p>(5)本系課程革新成果與課程目標對圖表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系課程委員會會議記錄。</p> <p>(2)課程大綱。</p> <p>(3)歷年開課資料(選課人數等)。</p> <p>(4)本系各班制課程開課相關規範與法規文件。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)專兼任教師專長與教授課程對應表。</p> <p>(2)必選修課程的專、兼任教師授課時數比率分析表。</p> <p>(3)師資結構異動、對策與願景目標對應表。</p> <p>(4)援引業師、退休教師參與課程教學彙整表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)教評會會議記錄。</p> <p>(2)本系新進師資聘用相關會議記錄與輔導文件。</p> <p>(3)本系教師生涯規劃與輔導相關文件。</p> <p>(4)本系退休教師返系服務相關機制與成效之相關文件。</p> <p>(5)本系援引業界等校外專業人士(業師)參與課程教學等之機制與成效之相關文件。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)專業核心能力檢核機制與成效統計表。</p> <p>(2)專業證照或相關競賽成果統計表。</p> <p>(3)通用核心能力檢核機制與成效統計表。</p> <p>(4)通用能力或跨領域能力相關競賽成果統計表。</p> <p>(5)其他學生學習成效統計表。</p> <p>(6)畢業校友學習成效統計表(生涯發展、核心能力自評、核心能力他評等)。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)專業核心能力檢核相關文件。</p> <p>(2)通用能力或跨領域能力核心能力檢核相關文件。</p> <p>(3)校友學習成效追蹤相關文件。</p> <p>(4)學生學習成效檢討相關紀錄。</p>

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
1-2 擬訂有利永續發展之策略藍圖，實踐願景目標。	2-2 有效運用、經營資源，符應師生需求，以利於實現願景目標。	3-2 課程有助於學生達成學習目標。	4-2 教師教學、研究及服務之投入，促進願景目標之實現。	5-2 學術研究成果符應願景目標。
<p>1. 本系已規劃具永續發展性之策略以實現發展願景目標。</p> <p>(1) 概述本系規劃策略目標的過程，包括如何選擇合適標竿、設定發展期程和形成策略。</p> <p>(2) 說明發展策略、期程，與願景目標、發展期程之對應。</p> <p>(3) 說明發展策略之永續發展性。</p> <p>2. 說明本系訂定策略藍圖所考量各項資源運用，建立本系之永續發展。</p>	<p>1. 本系積極爭取各項資源(含經費、人力、設備等)，並能有效運用。</p> <p>(1) 說明對師生需求評估及實現願景目標所需之資源評估之概況。</p> <p>(2) 師生運用資源之相關機制及法規(如：借用辦法、圖書經費等)。</p> <p>2. 本系透過多元策略有效經營資源。</p> <p>(1) 列舉籌措經費之管道或方法(如：計畫項目與經費、募款、開辦學分班、產學合作、業師等)。</p>	<p>1. 本系課程規劃與規範有助不同學生發展多元學習目標。</p> <p>(1) 說明本系畢業條件及採認學分(輔系、雙主修、第二專長...)之規定。</p> <p>(2) 說明本系畢業條件及採認學分具有彈性(承認外系選修學分、必選修比例)，有利學生發展個人學習目標，滿足學生需求。</p> <p>(3) 概述本系學生修習第二專長、輔系、雙主修或系外選修情況。</p> <p>(4) 概述他系或他校學生修習本系為第二專長、輔系、雙主修或系外選修情況。</p> <p>(5) 概述輔導學生修習課程之相關機制，例如提供課程地圖或修課指引、修課諮詢等。</p> <p>2. 本系課程規劃與實施重視多元學生學習需求。</p> <p>(1) 概述本系評估不同學生學習需求，並據以進行課程教學調整情況。</p> <p>(2) 概述本系回應學生主動表達之課程教學意見之情況。</p> <p>(3) 概述本系對於課程教學</p>	<p>1. 本系支持教師依其專長和志趣，投入有利達成願景目標之教學、研究或服務。</p> <p>(1) 概述教師評鑑機制與成果。</p> <p>2. 本系教師的整體教學、研究、服務投入呼應本系願景目標。</p> <p>(1) 概述本系教師整體教學之投入情況與目標呼應關係。</p> <p>a. 概述本系教師爭取或參與課程教學創新計畫以促進學生學習情況(如：參與高教深耕、教育部教學相關計畫、科技部、公民營機構教學創新計畫等)。</p> <p>b. 概述教師輔導學生學習(服務學習、總整課程等)。</p> <p>(2) 概述本系教師於研究之投入情況與願景目標呼應關係。例如研究主題與成果對於本系的貢獻。</p> <p>(3) 概述本系教師於服務之投入情況與願景目標呼應關係。例如提升本系的社會影響力或促進師</p>	<p>1. 本系評鑑期間學術研究成果，符應願景目標。</p> <p>(1) 本系學術(含教學研究)研究成果與標竿之比較情況。</p> <p>(2) 本系在國內外聲望與標竿之比較。</p> <p>(3) 本系整體學術研究成果(含教學研究)與願景目標之對應。</p> <p>(4) 概述學術成效與標竿之比較與檢討。</p>

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
		表現受到學生質疑之案例之處理機制。	生貢獻。	
<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系選擇合適之標竿作為效法，結合swot分析系所發展，規劃實踐願景目標之期程表。</p> <p>(2)本系在資源經營、課程教學、教師專業發展、成果與成效之規劃與策略藍圖之對應。</p> <p>(3)本系結合高教政策及各種競爭型計畫，修訂策略藍圖，建立本系發展之永續性。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系 swot 分析(包含招生策略、教研服創新發展、資源經營多元化等)。</p> <p>(2)本系規劃發展策略與期程之相關作業紀錄(如會議紀錄、活動紀錄、網頁資訊)。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系各項經營資源配置或來源列表(經費來源及分配、人力員額、空間配置、設備等)。</p> <p>(2)本系爭取及擴展資源之具體作為與成果列表(如爭取校內外競爭型計畫、科技部計畫等)。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)相關辦法規定(如:借用辦法、經費分配、空間分配、圖書採購等辦法)。</p> <p>(2)盤點或調查各項資源需求之調查表。</p> <p>(3)本系因應資源盤點或調查回饋之相關會議紀錄或調查表件。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)畢業條件之系內必、選修及系外選修學分數分析表。</p> <p>(2)本系學生修習第二專長、輔系、雙主修或系外選修統計表。</p> <p>(3)他系學生修習第二專長、輔系、雙主修或系外選修統計表。</p> <p>(4)本系修課程輔導機制成果統計表。</p> <p>(5)課程教學調整與學生學習需求評估對應表。</p> <p>(6)課程委員會學生代表意見及回應對應表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系畢業條件與修習輔系、雙主修之課程表(含課程學分)。</p> <p>(2)本系課程地圖或修課指引。</p> <p>(3)修課輔導機制及輔導活動成果。</p> <p>(4)評估學生學習需求之機制。</p> <p>(5)學生表達課程教學意見機制。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系 102 學年度下學期至 107 學年度上學期專、兼任師資學經歷、教授課程、教學投入、研究投入、服務投入一覽表。</p> <p>(2)專兼任教師必選修之授課科目、時數及教授學生人數。</p> <p>(3)本系教師投入本系實現願景目標之發展策略之教學、研究、服務一覽表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系教師接受教師評鑑結果。</p> <p>(2)本系教師榮獲校內外教學類獎項成果與說明。</p> <p>(3)本系教師申請校內卓越教學計畫成果說明。</p> <p>(4)本系教師研究成果列表(含期刊發表數量、國科會計畫申請/核准數量、專書發表數量、國內外研究獎項等)。</p> <p>(5)本系教師擔任校內、外機構職務彙整表與說明。</p> <p>(6)近 5 年爭取與推動之各項研究計畫；並說明獲取研究計畫之趨勢分析。</p> <p>(7)教師參與本校服務課程</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系整體學術研究成果質量與願景目標之對照分析圖或表。</p> <p>(2)本系整體學術研究成果質量與標竿之比較分析圖或表。</p> <p>(3)本系整體學術研究成果在國內內相對地位分析圖或表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)學術成效檢討相關紀錄。</p>

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
			之具體成果或附設機構之服務情形；在教學研究與服務之工作配置情形。	
1-3 建置並落實品質保證機制。	2-3 教師、學生或其他互動關係人參與受評單位之經營發展決策。	3-3 教師善用教學資源、教學與評量策略，回應學生學習需求，以利學生學習。	4-3 教師持續參與專業發展、自我精進，以利於達成願景目標。	5-3 社會連結與貢獻符應願景目標。
<p>1.本系已建置完整品保機制。 (1)說明自我品質保證機制規定。</p> <p>2.本系已落實品質保證、自我改善追蹤及檢討。 (1)說明上一週期評鑑結果之檢討與具體作為。 (2)概述本系推動自我改善或提升情況。</p>	<p>1.本系經營決策與互動關係人之參與實施情況。 (1)說明教師、學生或其他互動關係人參與決策會議之法規規定及執行情況。 (2)說明重要會議或決策執行結果之公開機制(如：運用網站、電子報、訊息發送至關係人)。</p>	<p>1.本系教師運用多元教學資源、教學及評量策略，回應學生學習需求，有效促進學生學習之情況。 (1)概述本系教師依據教學目標及學生學習需求，運用多元教學資源、教學及評量策略，以促進學生有效學習的情況。</p> <p>2.本系教師運用教學評量及學習評量資料，以調整課程教學。 (1)教師教學評量與課程目標能呼應教育目標。</p>	<p>1.本系教師以多元方式，持續從事專業發展，並發揮專業促進本系願景目標之達成。 (1)概述本系鼓勵教師從事專業發展之機制。 (2)概述本系教師從事專業發展之方式、應用專業發展成果、促進願景目標達成之情況。 (3)概述本系有關教師職涯發展之輔導機制與實施情況。</p>	<p>1.本系致力連結校友，積極建置並經營建置校友網絡，促進校友參與本系發展，攜手校友協力貢獻社會。 (1)概述本系校友追蹤聯繫機制及校友網絡之建置與經營情形。 (2)概述系友參與本系願景目標發展實現之機制與成果。 (3)概述本系支援、協力系友發展之成果。 (4)概述本系與校友協力貢獻社會的成果。 (5)相關成果與標竿之比較與檢討。</p> <p>2.本系積極連結多元資源，運用專業，參與社區、產業或政策發展，善盡社會責任，著有成效。 (1)概述本系本系師生連結多元資源、從事志工服務或學習服務情況，並說明與願景目標呼應關係。 (2)概述本系本系師生連結多元資源，參與或推動社區、產業或政策發展之情</p>

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
				況，並說明與願景目標呼應關係。 (3)相關成果與標竿之比較與檢討。
<p>【相關圖表】</p> <p>(1)上一週期評鑑意見改善追蹤成果表。</p> <p>(2)本系建置品保機制之相關法規制度。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系自我品質保證機制及改善策略相關資料(含法規組織、品保流程)。</p> <p>(2)定期自我改善追蹤管考表(含改善說明及相關附件資料)。</p> <p>(3)上一週期評鑑結果之檢討及具體作為之相關會議紀錄。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系與教師、學生與互動關係人參與過程大事記(時間、主要參與者、運用資訊等)。</p> <p>(2)公開資訊之機制與方式。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)落實互動關係人之相關法規制度資料(含法規制度、資源規劃與配置等)。</p> <p>(2)召開經營決策相關會議紀錄(含出席名單簽到表及附件)。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)教師課程教學設計與善用教學資源、策略之調整修正說明。</p> <p>(2)教師利用「教學意見調查」結果，調整教學設計、教材及學習評量之成果資料。</p> <p>(3)本系學生學習需求及成效之對應關係。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)教師教學大綱及檔案資料。</p> <p>(2)本系教師教學意見調查之資料。</p> <p>(3)校內教學資源之運用(TA、學伴、特殊教育中心、業師、協同教學等)。</p> <p>(4)教師教學意見之輔導機制與調整相關資料。</p> <p>(5)調整及修正課程教學、回應學生需求之相關會議紀錄。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)全體專任教師多元專業發展、應用專業發展成果、對應願景目標之彙整表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系教師專業發展之相關法規資料(含制度、具體鼓勵措施等)。</p> <p>(2)本系及本校辦理之教師專業或與其他機構合辦學術研討會、工作坊及演講場次之成果。</p> <p>(3)本系提供教師生涯規劃與輔導機制相關文件。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系畢業系友網絡建置與經營流程機制圖或表。</p> <p>(2)畢業系友網絡經營成果圖或表。</p> <p>(3)本系與政府、產業、社區連結互動成果表。</p> <p>(4)本系之社會貢獻成果表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系成立校友組織之相關法規。</p> <p>(2)系友會活動紀錄。</p> <p>(3)與系友互動相關紀錄。</p> <p>(4)有關社會責任相關計畫、活動相關文件</p> <p>(5)本系社會連結、貢獻成果與標竿之檢討紀錄。</p>
	2-4 定期且即時檢視資源經營情況，並進行必要之調整。	3-4 定期檢視課程教學實施情況，並即時進行必要之調整。	4-4 定期檢視教師專業發展實施情況，並即時進行必要之調整。	5-4 單位特色發揮
	1.定期並即時檢視本系之資源經營情況。	1.定期檢視及調整本系課程教學實施情況。	1.定期檢視及調整教師專業發展實施情況。	1.本系為實現願景目標，發展多項特色策略與作為。

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
	<p>(1)定期檢視本系訂定相關法規或召開相關會議。</p> <p>(2)說明資源籌用及行政運作管理之實施情況及相關檢討機制。</p> <p>(3)檢視特殊個案之情況。</p> <p>2.調整本系之資源經營情況。</p> <p>(1)概述本系依檢視結果進行必要之調整。</p>	<p>(1)說明本系課程定期檢視與願景目標之對應關係。</p> <p>(2)依據檢視結果即時調整課程教學之機制。</p>	<p>(1)說明教師專業投入與發展之因應作為與調整措施。</p>	<p>(1)列舉本系特色策略與作為，並說明與願景目標之對應。</p> <p>(2)概述本系上述特色策略與作為對實現願景目標的促進情況。</p> <p>2.本系師生的教學與學習、研究、服務表現，有多項具有特色，能促進本系願景目標之達成。</p> <p>(1)概述各項特色成果。</p> <p>(2)說明各項成果與實現願景目標之對應。</p>
	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)定期檢視資源經營之紀錄表。</p> <p>(2)調整各項目之策略及修正相關措施對應表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)資源經營之分析，並進行調整修正各項目之會議紀錄(如:調整課程目標、招生策略、教師招募、設備之使用等)。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)本系個別及整體課程教學之檢核表。</p> <p>(2)課程結構及各項目內容對照說明。</p> <p>(3)調整課程與教育目標之對應表(含調整理由、時間歷程、課程名稱及內容等)。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)檢討及調整課程之相關會議紀錄。</p> <p>(2)本系(各班制)依學習成效評估結果，精進教學設計之會議(系務會議、課程委員會、發展諮詢委員會等)紀錄與資料。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)教師質量之調整與願景目標之對應。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)教師專業投入及教師專業發展之情況及分析。</p> <p>(2)檢討及調整教師專業發展實施情況之各項會議紀錄。</p>	<p>【相關圖表】</p> <p>(1)特色策略或作為與願景目標之對應表。</p> <p>(2)師生教學、研究、社會參與或專業服務之特色成果彙整表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)本系特色策略或做為之擬定與實施之文件。</p> <p>(2)師生教學、研究、社會參與或專業服務之特色成果相關文件。</p>
				<p>5-5 定期檢視成果與成效，並即時進行必要之調整。</p> <p>1.本系定期依據願景目標，檢視各項成果與成效進展。</p> <p>(1)概述定期檢視各項成果與成效與願景目標進展對應情況。</p>

一、願景目標	二、資源經營	三、課程與教學	四、教師專業發展	五、成果與成效
				<p>(2)概述定期檢視各項成果與成效與標竿之比較。</p> <p>2.本系依據檢視、檢討結果，調整相關策略或作為。</p> <p>(1)概述對於檢視結果的後續探討。</p> <p>(2)概述對於檢視結果的後續對應調整策略。</p> <p>【相關圖表】</p> <p>(1)定期檢核時程表。</p> <p>(2)定期檢核、調整彙整表。</p> <p>【附件】</p> <p>(1)成果與成效之比較與檢討紀錄。</p> <p>(2)應用檢討結果並調整相關作為之紀錄。</p>